

prot. n. 9658 del 10 luglio 2017

Deliberazione della Giunta del Comune capofila di Poggio Mirteto n. 74 del 30 maggio 2017

Determinazione del responsabile dell'Ufficio di Piano n. 62 del 7 luglio 2017

### **AVVISO PUBBLICO**

**per la formazione di due elenchi di accreditamento (short list) di psicologi e sociologi esperti cui conferire incarichi di collaborazione per le attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali del Comune di Poggio Mirteto in qualità di capofila del Distretto sociale della Bassa Sabina – Ambito territoriale n. 2 della provincia di Rieti.**

#### **Articolo 1. Soggetto promotore**

Comune di Poggio Mirteto in qualità di capofila del Distretto sociale della Bassa Sabina – Ambito Territoriale RI/2, C.F. 00094100575, sede legale: Piazza Martiri della Libertà, 40 02047 Poggio Mirteto - RI

#### **Articolo 2. Oggetto dell'avviso pubblico**

Il Comune di Poggio Mirteto, per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali relativi all'esercizio delle funzioni di Ente capofila del Distretto sociale della Bassa Sabina ambito territoriale RI/2, intende procedere alla formazione di elenchi di professionisti cui conferire eventuali incarichi di collaborazione per ognuno dei seguenti profili professionali:

- a. Psicologo negli ambiti del Servizio sociale professionale, dei Servizi educativi e degli Interventi di prevenzione rivolti all'infanzia e all'adolescenza;
- b. Sociologo nell'ambito del Servizio di Segretariato sociale con particolare riferimento alle attività di accoglienza, informazione e mediazione istituzionale e culturale in favore dei cittadini migranti;

Tali elenchi hanno lo scopo di agevolare l'individuazione di soggetti in possesso di competenze professionali (non disponibili nell'ambito del personale dei Comuni costituenti l'Ambito territoriale RI/2) per la realizzazione dei servizi ed interventi sociali gestiti in forma associata ai sensi dell'apposita Convenzione ex art. 30 del D. Lgs. 267/00 sottoscritta in data 30/12/2014 tra i Comuni di Cantalupo in Sabina, Casperia, Collevécchio, Configni, Cottanello, Forano, Magliano Sabina, Mompeo, Montasola, Montebuono, Montopoli di Sabina, Poggio Catino, Poggio Mirteto, Roccantica, Salisano, Selci Sabino, Stimigliano, Tarano, Torri in Sabina, Vacone.

L'esame delle domande pervenute sarà esclusivamente finalizzato alla verifica dell'attinenza e della compatibilità dei titoli e delle esperienze maturate in funzione del profilo professionale richiesto. Il Comune capofila di Poggio Mirteto si riserva la facoltà di verificare la veridicità dei dati inseriti nel curriculum vitae, nonché di richiedere in qualunque momento ulteriori chiarimenti e integrazioni.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella short list. Si specifica, inoltre che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, restando fermo che in seguito al presente avviso l'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità al conferimento di eventuale incarico. Pertanto, l'eventuale inserimento nella stessa non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso l'ente capofila dell'Ambito territoriale sociale RI/2.

L'affidamento degli eventuali incarichi professionali avverrà con determinazione del responsabile dell'Ufficio di Piano e sarà regolato da apposito atto convenzionale di collaborazione nel quale vengono fissate le modalità, i tempi ed i corrispettivi per l'espletamento dell'incarico, il quale non comporterà in alcun modo l'insorgenza di un rapporto di dipendenza con il Comune capofila di Poggio Mirteto.

I contratti con i singoli esperti di volta in volta individuati avranno durata diversa e compensi differenti a seconda dell'attività da svolgere e dell'incarico che sarà loro affidato.

### Articolo 3. Requisiti generali di ammissione

Possono richiedere di essere inseriti negli elenchi tutti coloro che, alla data di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- Buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e dei programmi di uso comune;
- disponibilità all'uso del proprio automezzo per gli spostamenti connessi all'eventuale incarico.

Detti requisiti devono essere dichiarati nella domanda di iscrizione in forma di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Inoltre, i candidati devono dichiarare, sempre nella stessa forma, che:

- a. non sono pendenti, nei loro confronti, procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 e ss.mm.ii. o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i.;
- b. non sussistono pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più dei reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
- c. non sussistono condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
- d. non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate loro ovvero un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- e. non hanno dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici;
- f. rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- g. accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- h. essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
- i. per i candidati di nazionalità non italiana costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

### Articolo 4. Requisiti specifici di ammissione

Oltre ai requisiti generali di cui al precedente articolo 3, alla presente selezione possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03 novembre 1999 n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, in psicologia (elenco A) o sociologia (elenco B).
- Aver prestato, nei 4 anni precedenti la data di presentazione della domanda, un'attività lavorativa presso una Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato o con incarico professionale autonomo, di almeno 24 mesi anche non continuativi, inerente il profilo professionale relativo all'elenco per il quale si richiede l'iscrizione;
- solo per l'iscrizione all'elenco A (psicologi): abilitazione all'esercizio delle professioni di psicologo e iscrizione da almeno 2 anni all'ordine degli psicologi;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani, rilasciata dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Ufficio competente si riserva la facoltà di procedere all'accertamento di tutti i requisiti richiesti anche dopo la valutazione dei titoli, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

### **Articolo 5. Presentazione della domanda di iscrizione alla short list**

La domanda di iscrizione alla short list deve essere redatta in carta semplice, esclusivamente utilizzando il modello allegato A, che costituisce parte integrante del presente Avviso, e deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione con allegata fotocopia fronte – retro di un valido documento di riconoscimento.

Le informazioni inserite saranno archiviate dall'Ufficio di Piano e trattate per gli scopi connessi al presente avviso.

Alla domanda deve essere allegato, pena l'esclusione, un curriculum professionale in formato europeo siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto. Il curriculum deve contenere i dati anagrafici, le esperienze lavorative, i titoli professionali e formativi, in particolare specificando per ogni incarico svolto: committenza, durata, monte ore medio settimanale e specifico ambito di impiego oltre ad ogni altra informazione ritenuta utile alla valutazione.

Non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio, riservandosi l'Ufficio eventuali verifiche all'atto di affidamento di incarico.

Tutta la documentazione dovrà pervenire, pena l'esclusione, in busta chiusa entro le ore 12 del 24 luglio 2017 all'Ufficio protocollo del Comune di Poggio Mirteto al seguente indirizzo:

**Comune di Poggio Mirteto, capofila del Distretto sociale della Bassa Sabina - ambito territoriale RI/2**

**P.zza Martiri della Libertà, 40 - 02047 Poggio Mirteto**

Sulla busta chiusa dovrà essere indicato, oltre al mittente, il seguente oggetto: **“Avviso pubblico per la formazione di due elenchi di accreditamento (short list) di sociologi e psicologi esperti cui conferire incarichi di collaborazione per le attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali del Comune di Poggio Mirteto in qualità di capofila del Distretto sociale della Bassa Sabina – ambito territoriale n. 2 della provincia di Rieti”**.

Le domande che perverranno oltre detto termine saranno prese in esame successivamente e con le modalità descritte nell'Art. 7.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni e degli allegati richiesti;
- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui agli articoli 3 e 4 del presente avviso pubblico;
- redatte con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

L'Ufficio di Piano non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Articolo 6. Modalità di affidamento dell'incarico**

L'Ufficio di Piano ricorrerà alle specifiche professionalità inserite nelle short list sulla base delle esigenze di organizzazione e di realizzazione dei Servizi e degli interventi sociali distrettuali.

L'Ufficio di Piano provvederà all'istruttoria delle istanze pervenute entro il termine sopra indicato, al fine di verificare la sussistenza dei requisiti di partecipazione costituendo le short list delle candidature regolarmente inoltrate con specifico atto determinativo.

Saranno selezionati i candidati iscritti nelle short list la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno valutate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi di volta in volta da affidare. Tale valutazione è effettuata da una commissione nominata dal responsabile dell'Ufficio di Piano.

In particolare, nella valutazione del curriculum di ciascun candidato, saranno presi in considerazione i seguenti elementi distintivi in ordine di priorità::

- a. Esperienza professionale maturata dai candidati nel profilo professionale richiesto presso una Pubblica Amministrazione, esclusa quella considerata ai fini dell'ammissione alla valutazione;
- b. esperienza professionale presso enti pubblici e/o privati, convenzionati o affidatari, nell'ambito di Servizi ed interventi sociali a valenza comunale, sovracomunale o distrettuale del Distretto sociale della Bassa Sabina – RI/2;
- c. formazione post – laurea (dottorato di ricerca e/o di scuola di specializzazione, frequenza di master e/o corsi di perfezionamento in materie correlate al profilo professionale richiesto);
- d. eventuali altri titoli professionali e/o formativi inerenti l'ambito di attività relativo all'incarico da conferire.

La valutazione dei candidati potrà, qualora la commissione di valutazione ne ravvisi l'utilità, essere integrata mediante un colloquio che verterà indicativamente su:

- Disponibilità e motivazioni del candidato;
- Conoscenza della rete dei servizi socio-assistenziali, sanitari ed educativi del territorio distrettuale;
- Conoscenza della normativa regionale e nazionale relativa alle politiche sociali, educative e per l'integrazione sociale dei cittadini migranti;
- Attitudini al lavoro di gruppo, capacità di interagire con soggetti esterni in una logica di rete;
- Discussione del curriculum presentato;
- Tematiche inerenti l'incarico da affidare.

L'Ufficio di Piano si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva di cui ai precedenti articoli e, comunque, prima di procedere all'eventuale conferimento dell'incarico.

#### **Articolo 7. Validità della short list**

La short list ha carattere aperto e pertanto dopo la prima pubblicazione sarà possibile iscriversi presentando la domanda, sulla base del possesso dei requisiti e secondo le modalità previste dal presente avviso pubblico.

Le domande d'iscrizione presentate successivamente alla scadenza indicata al precedente art. 5 saranno esaminate, con le modalità finora descritte, di regola con cadenza semestrale ovvero con scadenze più ravvicinate in funzione delle specifiche esigenze dell'Ufficio di Piano e del numero di domande pervenute. In ogni caso eventuali aggiornamenti saranno pubblicati sul sito del Distretto sociale della Bassa Sabina ambito RI/2 ([www.bassasabinasociale.it](http://www.bassasabinasociale.it)).

#### **Articolo 8. Pubblicità ed informazione**

Il presente avviso sarà inviato a tutti i Comuni dell'ambito RI/2 con richiesta di diffusione e pubblicizzazione.

Il presente avviso pubblico e il modello di domanda sono pubblicati dal 10 al 24 luglio 2016 sui siti istituzionali del Distretto RI/2: [www.bassasabinasociale.it](http://www.bassasabinasociale.it), nella sezione bandi e avvisi, e del Comune di Poggio Mirteto: [www.comune.poggiomirteto.ri.it](http://www.comune.poggiomirteto.ri.it) nella sezione albo online;

#### **Articolo 9. Tutela della Privacy**

I dati dei quali il soggetto promotore entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n.196/2003.

Tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse al presente avviso e non potranno essere in alcun caso comunicati a terzi senza preventiva autorizzazione scritta da parte del titolare degli stessi.

#### **Articolo 10. Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si applicano e si intendono inserite le disposizioni contenute in tutte le leggi e regolamenti vigenti disciplinanti la materia.

Gli interessati potranno chiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente Avviso all'Ufficio di Piano del Comune di Poggio Mirteto capofila del Distretto sociale della Bassa Sabina - ambito territoriale RI/2, tel. 0765.444053 [ufficiodipiano@bassasabinasociale.it](mailto:ufficiodipiano@bassasabinasociale.it)

Il responsabile del Procedimento è il sottoscritto responsabile dell'Ufficio di Piano, che è possibile contattare utilizzando i recapiti sopra indicati.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Roberto Sardo

Spett.  
Ufficio di Piano Ambito RI/2  
Comune capofila di Poggio Mirteto  
P.zza Martiri della Libertà 40  
02047 Poggio Mirteto (RI)

Oggetto: "Avviso pubblico prot. n. 9658 del 10 luglio 2017 per la formazione di due elenchi di accreditamento (short list) di psicologi e sociologi esperti cui conferire incarichi di collaborazione per le attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali del Comune di Poggio Mirteto in qualità di capofila del Distretto sociale della Bassa Sabina – Ambito territoriale n. 2 della provincia di Rieti.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
telefono n. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere iscritto/a alla short list istituita dal Comune di Poggio Mirteto in qualità di ente capofila del Distretto sociale della Bassa Sabina Ambito RI/2 per il conferimento di incarichi di collaborazione per le attività connesse al profilo professionale di:

- A - Psicologo** negli ambiti del Servizio sociale professionale, dei Servizi educativi e degli Interventi di prevenzione rivolti all'infanzia e all'adolescenza (L. 285/97);
- B - Sociologo** nell'ambito del Servizio di Segretariato sociale con particolare riferimento alle attività di accoglienza, informazione e mediazione istituzionale e culturale in favore dei cittadini migranti;

A tal fine, consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

dichiara

in autocertificazione (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000)

1. di avere cittadinanza italiana ovvero \_\_\_\_\_;
2. di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i candidati di nazionalità non italiana);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
4. di essere in possesso di Diploma di laurea ( \_\_\_\_\_ ) in ( \_\_\_\_\_ ) o titolo equipollente conseguita il ( \_\_\_\_\_ ) presso ( \_\_\_\_\_ ) con la seguente votazione ( / );
5. (solo per l'elenco A-Psicologi) di essere iscritto/a all'Ordine degli psicologi del \_\_\_\_\_ da almeno due anni con n. \_\_\_\_\_;

6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di avere idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
8. di aver maturato esperienze professionali nel profilo di specifico interesse secondo quanto richiesto dall'avviso pubblico in oggetto all'art.5;
9. di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 e ss.mm.ii. o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i;
10. che non sussistono pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più dei reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
11. che non sussistono condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
12. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate ovvero un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
13. di non aver dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici;
14. di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
15. di accettare integralmente le condizioni previste nell'avviso pubblico in oggetto;
16. di possedere buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e dei programmi informatici di uso comune;
17. di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
18. di essere disponibile all'uso del proprio automezzo per gli spostamenti connessi all'eventuale incarico.

#### Allegati

- A. FOTOCOPIA fronte/retro di valido documento di riconoscimento;
- B. CURRICULUM PROFESSIONALE E FORMATIVO in formato europeo redatto secondo le modalità riportate nell'art. 5 dell'avviso pubblico, **siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma per esteso \_\_\_\_\_